

Принято
педагогическим советом
МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер»
Протокол № 5_от «28» ноября_2022 г.



Положение
о ведении электронного журнала, о видах деятельности на уроках
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа д.Починок-Сутер»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Положение о ведении электронных классных журналов и дневников обучающихся МБОУ «ООШ д.Починок-Сутер» (далее - Положение) разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного классного журнала и дневника обучающихся.

Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании";
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.02.2009г. № 1993-р (ред. от 28.12.2011 г.);

1.2. Положение определяет условия и правила работы общеобразовательных учреждений с классными журналами в электронном виде (далее – электронный журнал), контроля за ведением электронного журнала, процедуры обеспечения достоверности вводимых данных.

1.3 Ответственность за соответствие зафиксированных в электронном журнале данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе образовательного учреждения

2. Описание электронного журнала в информационной системе «Электронное образование в РТ» (<http://edu.tatar.ru>)

2.1. Электронный журнал представляет собой электронную версию бумажного классного журнала. Администрация общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) осуществляют контроль за правильностью ведения электронного журнала, имеют доступ к просмотру и распечатке страниц электронных журналов. Работа с электронными журналами доступна учителям при полном формировании администрацией школы раздела «Моя школа», а именно, в срок до 1 сентября текущего учебного года должны быть заполнены следующие разделы:

- Учебный год (название учебного года)
- Типы и границы учебных периодов
- Профили звонков
- Учебные планы

- Кабинеты
- Сотрудники
- Классы

Переход на страницы электронного журнала осуществляется из личного кабинета учителя. Личный кабинет – это виртуальное пространство пользователя в информационной среде «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее – система), где пользователь размещает информацию о себе и где отображается его функционал и действия в системе (далее – личный кабинет)

Учителю доступны страницы журналов тех классов, в которых он преподаёт свой предмет. Список класса, даты проведения уроков в журнале формируется автоматически на основании раздела «Моя школа». Классный руководитель имеет возможность просматривать журнал своего класса по всем предметам без права редактирования.

Учитель-предметник, проверяя и оценивая знания учащихся, выставляет оценки в журнал, а также обязательно отмечает посещаемость учеников. В контекстном меню, открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода (далее – контекстное меню), можно выбрать:

-оценку от 2 до 5 баллов;

- отметку об отсутствии на уроке («н» - не был, «б» - болел);

Во вкладке «Итоговая ведомость» автоматически формируется и отображается оценка за учебный период, за год, за экзамен.

Учителем-предметником заполняются темы уроков. Виды работ на уроке (задания, за которые ученик на доске может получить оценку) выбираются из контекстного меню: (Приложение 1)

- домашняя работа;

- ответ на уроке;

- контрольная работа;

- срез знаний;

- лабораторная работа;

- самостоятельная работа;

- проект;

- реферат;

-практическая работа;

- диктант;

- сочинения;

- изложение;

- зачет;

- тестирование;

- работа над ошибками.

В графе «Домашнее задание» записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается).

Средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню.

Все записи в электронном журнале должны вестись четко и аккуратно.

2.2. Внесенное учителем в электронный журнал расписание уроков на выбранный день, домашнее задание, комментарий, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике ученика. Родители могут просмотреть дневник ученика из своего личного кабинета, а также могут подписаться на мобильную услугу – SMS-рассылку оценок.

3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом и электронным дневником обучающегося.

3.1. Пользователями электронного дневника, как части электронного классного журнала, являются обучающиеся и родители (законные представители). Родители (законные представители) и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют электронный классный журнал для их просмотра.

3.2. Пользователи получают персональные реквизиты доступа к электронному классному журналу (дневнику) в следующем порядке:

-учителя-предметники, классные руководители получают реквизиты доступа у зам. директора по УВР;

- заместитель директора по УВР получает реквизиты доступа у директора школы;

- родители (законные представители) и обучающиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Все пользователи электронного классного журнала несут персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.4. Сводные формы учета такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, в чьи должностные обязанности входит обработка и анализ такой информации. Перечень и полномочия сотрудников по работе с персональными данными определяются директором школы. Все сотрудники школы связаны в своей деятельности обязательным требованием неразглашении персональных данных обучающихся. Распределение предметных страниц по журналу и закрепление их за преподавателями осуществляется на основании учебного плана и распределения нагрузки между педагогами.

Поддержание информации хранящейся в базе данных электронного классного журнала в актуальном состоянии является обязательным. В 1-ом классе ведется только учет посещаемости и записи тем уроков.

4. Общие правила ведения учета в электронном журнале.

4.1 Внесение информации об уроке и об отсутствующих должно производиться по факту в день проведения.

4.2 Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия.

4.3 Оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня.

4.4 Оценки за письменную работу должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения.

4.5 Сводная ведомость учета формируется автоматически по окончании учебного периода.

4.6 Сводная ведомость итоговой успешности класса за учебный год выводится из системы на печать, заверяются в установленном порядке и хранятся в архиве.

4.7 Учитель-предметник, проверяя и оценивая образовательные результаты учащихся, выставляет отметки в журнал в соответствии с критериями. В контекстном меню, открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода, можно выбрать: - оценку от 1 до 5 баллов - отсутствие обучающегося на уроке «н» или «б» Отметку об отсутствии обучающегося на уроке символами «н» или «б» ежедневно отмечает классный руководитель через раздел «Мой класс», который автоматически отображается на страницах учителя-предметника по расписанию.

4.8. Учителем-предметником заполняются темы уроков. Виды работ на уроке (задания, за которые ученик на уроке получает оценку) выбираются из контекстного меню в соответствии с видом деятельности на уроке и критериями их оценивания по предметам, курсам учебного плана (Приложение 1).

4.9. В графе «Домашнее задание» записывается страница, номера задач или упражнений, практические работы (кроме 1 класса, курсов, курсов по выбору, элективных курсов). В записи домашних заданий возможны сокращения в доступной и понятной для учащихся форме (например, стр.5, зад.1. подг.отв.на вопр.). В графе «Домашнее задание» 1 класса, курсов, элективных курсов пишется «Не задано».

4.10. Средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период (четверть, полугодие) по всем предметам выставляет учитель-предметник в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. По предметам учебного плана 1 класса, по предметам, которым не предусмотрена фиксация отметок в журнале (ОРКСЭ, курсы, курсы по выбору, элективные курсы) учитель предметник в графе Оценка за период ставит «-».

4.11. В разделе Итоговая ведомость отметки за четверть (полугодие) формируются автоматически. В графе Промежуточная аттестация учитель – предметник ставит отметку промежуточной аттестационной работы.

4.12. Годовую отметку выставляет учитель – предметник в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. По предметам учебного плана 1 класса в столбцах Промежуточная аттестация и Годовая оценка учитель – предметник ставит «-». По курсам, курсам по выбору, элективным курсам, ОРКСЭ учитель-предметник в столбцах Промежуточная аттестация и

Годовая отметка ставит «зачет» или «незачет» по результату промежуточной аттестационной работы.

4.13. Отметки за письменную работу (контрольная работа, срез знаний, лабораторная работа, самостоятельная работа, проект, реферат, практическая работа, диктант, сочинение, изложение, зачет, тестирование, работа над ошибками) должны быть выставлены в течение одной недели со дня ее проведения.

4.14. Отметка за выученное наизусть стихотворение, сочинение, изложение, диктант ставится в день, когда изучено произведение или выполнена работа.

4.15. Не рекомендуется проведение контрольно-оценочных работ для учащегося на следующем после его отсутствия на 3 и более уроках.

4.16. Неудовлетворительная отметка, полученная учащимся, исправляется на следующем уроке. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок («2») в течение 2-3 уроков подряд.

4.17. Сводная ведомость учета данных ЭЖ формируется автоматически по окончании учебного года.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с электронными журналами.

5.1. Директор школы имеет право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатывать страницы электронных журналов;
- заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена);
- заверять распечатанный вариант электронного журнала подписью и печатью общеобразовательного учреждения.

Директор школы обязан:

- назначать ответственного за работу с электронными журналами;
- создать все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы системы электронного журнала;
- обеспечить открытый доступ учителей-предметников, классных руководителей к электронным журналам, исходя из наличия средств ИКТ и имеющегося доступа к сети Интернет в школе.
- создавать логины своим заместителям для доступа в личный кабинет в системе;
- заполнять раздел «Моя школа»;
- следить за заполнением электронных журналов учителями.

5.2 Ответственный за работу с электронными журналами обязан

- проводить обучение педагогического состава приемам работы в системе;
- оказывать консультационную помощь при заполнении данных в электронном журнале;
- проверять наличие необходимых сведений в электронном журнале;
- контролировать своевременное заполнение электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями;
- осуществлять связь со службой технической поддержки (при необходимости).

5.3 Заместители директора имеют право:

- просматривать все электронные журналы общеобразовательного учреждения без права редактирования;
- распечатывать страницы электронных журналов.

Заместители директора обязаны:

- создавать логины учителям, которых они курируют, для доступа в личный кабинет системы;
- заполнять раздел «Моя школа»;
- следить за заполнением электронных журналов учителями.

5.4 Учитель-предметник имеет право:

- просматривать и редактировать электронный журнал лишь тех классов, в которых преподает;
- на получение своевременных консультаций по вопросам работы с электронным журналом.

Учитель-предметник обязан:

- заполнять темы уроков, виды работ на уроке, домашние задания
- выставлять оценки и отмечать отсутствующих на уроке.

5.5 Классный руководитель имеет право:

- просматривать журнал своего класса по всем предметам без права редактирования;
- на получение своевременных консультаций по вопросам работы с электронным журналом.

Классный руководитель обязан:

- информировать родителей о существовании электронных дневников и SMS-рассылки;
- регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки;
- должен информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала;
- по завершении учебного периода проводить анализ успеваемости обучающихся и посещаемость ими занятий;

5.6. Ученик имеет право:

- просматривать свою успеваемость;
- просматривать домашние задания.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- просматривать успеваемость ребенка в электронном дневнике;
- пользоваться мобильной услугой - SMS-рассылка оценок на личный мобильный телефон родителя;
- получать реквизиты доступа у классного руководителя;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с электронным дневником обучающегося у классного руководителя или системного администратора школы.

6. Делопроектирование ведения электронных классных журналов и дневников обучающихся

6.1. Иные локальные акты МБОУ «ООШ д. Починок-Сутер» по вопросам ведения электронных дневников и журналов не должны противоречить настоящему Положению.

6.2. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя-предметника и классного руководителя школы.

6.3. Контроль за ведением электронного классного журнала осуществляется заместителем директора по УВР не реже 1 раза в четверть.

Контроль предусматривает:

- проверку своевременности отражения в журнале занятий;
- проверку своевременности выставления отметок;
- проверку отражения посещаемости занятий;
- проверку выполнения программ по предметам в соответствии с учебным планом ;

Результаты проверки электронных журналов доводятся до сведения учителей-предметников и классных руководителей.

7. Ограничения для участников образовательного процесса при работе с электронными журналами и дневниками.

7.1 Участникам образовательного процесса запрещается передавать персональные логины и пароли для входа в информационную систему «Электронное образование в РТ» другим лицам.

8. Срок действия Положения

1. Срок действия данного Положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком

Приложение 1
к Положению о ведении
классного журнала в электронной форме

Виды деятельности на уроке по предметам «Русский язык», «Родной язык», за которые учащимся могут быть выставлены отметки

- домашняя работа (ДР) (устный ответ, презентация, выполнение письменных заданий)
- ответ на уроке (О) (устный ответ, выполнение письменных заданий,)
- контрольная работа (К) (промежуточная аттестационная работа, контрольная работа)
- срез знаний (СЗ) (списывание)
- самостоятельная работа (СР)
- проект (П)
- реферат (Р)
- практическая работа (ПР) (письменные задания, письмо по памяти)
- диктант (Д)
- сочинение (С)
- изложение (И)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)
- словарный диктант (СД)

Виды деятельности на уроке по предметам «Литература», «Родная литература», за которые учащимся могут быть выставлены отметки

- домашняя работа (ДР) (пересказ, выразительное чтение, устный ответ, презентация)
 - ответ на уроке (О) (устный ответ, выразительное чтение, пересказ)
 - контрольная работа (К) (читательская грамотность, промежуточная аттестационная работа)
 - срез знаний (СЗ) (техника чтения)
 - самостоятельная работа (СР)
 - проект (П)
 - реферат (Р)
 - практическая работа (ПР) (наизусть, выразительное чтение)
 - сочинение (С)
 - изложение (И)
 - тестирование (Т)
 - работа над ошибками (РО)
- тестирование(Т)

Виды деятельности на уроке по предметам «Биология», «Химия», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- срез знаний (СЗ)
- лабораторная работа (ЛР)
- самостоятельная работа (СР)
- проект (П)
- реферат (Р)
- практическая работа (ПР)
- зачет (З)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)

Виды деятельности на уроке по предмету «Математика» («Алгебра», «Геометрия»), за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- срез знаний (СЗ)
- самостоятельная работа (СР)
- практическая работа (ПР)
- зачет (З)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)
- домашняя работа (ДР)

Виды деятельности на уроке по предмету «История», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- самостоятельная работа (СР)
- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- реферат (Р)
- срез знаний(СЗ)
- проект(П)

Виды деятельности на уроке по предмету «Музыка», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа, творческая работа (К)
- срез знаний (СЗ)
- самостоятельная работа (СР)
- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)
- проект(П)

Виды деятельности на уроке по предмету «Иностранный язык (английский), за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (КР)
- срез знаний (СЗ)
- самостоятельная работа (СР)
- проект (П)
- практическая работа (ПР)
- диктант (Д)
- словарный диктант (СД)
- сочинение (С)
- зачет (З)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками

Виды деятельности на уроке по предмету «Обществознание» (включая экономику и право), за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- самостоятельная работа (СР)
- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- реферат (Р)
- проект(П)
- сочинение (С)
- срез знаний (СЗ)

- работа над ошибками (РО)

Виды деятельности на уроке по предмету «ОДНКНР», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- самостоятельная работа (СР)
- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- реферат (Р)
- проект(П)
- сочинение (С)
- работа над ошибками(РО)
- срез знаний(СЗ)

Виды деятельности на уроке по предмету «Физика», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- лабораторная работа (ЛР)
- самостоятельная работа (СР)
- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)
- реферат(Р)
- проект(П)
- зачет(З)
- срез знаний(СЗ)

Виды деятельности на уроке по предмету «Информатика», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- самостоятельная работа (СР)
- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)
- проект(П)
- зачет(З)
- срез знаний (СЗ)

Виды деятельности на уроке по предмету «География», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- срез знаний (СЗ)
- самостоятельная работа (СР)
- практическая работа (ПР)
- зачет (З)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)
- проект(П)

Виды деятельности на уроке по предмету «ОБЖ» за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- ответ на уроке (О)

- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- домашняя работа(ДР)
- срез знаний (СЗ)
- проект(П)
- контрольная работа (КР)
- самостоятельная работа (СР)

Виды деятельности на уроке по предмету «Технология», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- ответ на уроке (О)
- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- проект (П)
- самостоятельная работа (СР)
- срез знаний (СЗ)
- реферат (Р)
- домашняя работа (ДР)
- контрольная работа (КР)
- работа над ошибками(РО)

Виды деятельности на уроке по предмету «Физическая культура», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- ответ на уроке (О)
- практическая работа (ПР)
- зачет (З)
- домашняя работа(ДР)
- тестирование (Т)
- срез знаний (СЗ)

Виды деятельности на уроке по предмету «Русский язык», «Родной язык», за которые могут быть выставлены отметки учащимся на уровне НОО:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- срез знаний (СЗ)
- самостоятельная работа (СР)
- диктант (Д)
- сочинение (С)
- изложение (И)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)
- словарный диктант (СД)

практическая работа (ПР)- (карточки, проверочные работы, работа со словарями)

- проект (П)

Виды деятельности на уроке по предмету «Математика», за которые могут быть выставлены отметки учащимся уровня НОО:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- срез знаний (СЗ)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)

Виды деятельности на уроке по предмету «Окружающий мир», за которые могут быть выставлены отметки учащимся уровня НОО:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (К)
- срез знаний (СЗ)
- самостоятельная работа (СР)
- проект (П)

- практическая работа (ПР) (проведение опытов, наблюдений (**исследований**), экскурсии, **работа с картой**.)

- тестирование (Т)
- работа над ошибками (РО)

Виды деятельности на уроке по предмету «Литературное чтение», «Литературное чтение на родном языке», за которые могут быть выставлены отметки учащимся уровня НОО:

- домашняя работа (ДР)(пересказ, выразительное чтение, устный ответ, презентация)
 - ответ на уроке (О) (устный ответ, выразительное чтение, пересказ)
 - контрольная работа (К) (читательская грамотность, промежуточная аттестационная работа)
 - срез знаний (СЗ) (техника чтения)
 - самостоятельная работа (СР)
 - проект (П)
 - реферат (Р)
 - практическая работа (ПР) (наизусть, выразительное чтение)
 - сочинение (С)
 - изложение (И)
 - тестирование (Т)
 - работа над ошибками (РО)
- тестирование(Т)

Виды деятельности на уроке по предмету «Физическая культура», за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- ответ на уроке (О)
- практическая работа (ПР)
- зачет (З)
- домашняя работа(ДР)
- тестирование (Т)
- срез знаний (СЗ)

Виды деятельности на уроке по предмету «Иностранный язык (английский), за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- домашняя работа (ДР)
- ответ на уроке (О)
- контрольная работа (КР)
- срез знаний (СЗ)
- самостоятельная работа (СР)
- проект (П)
- практическая работа (ПР)
- диктант (Д)
- словарный диктант (СД)
- сочинение (С)
- зачет (З)
- тестирование (Т)
- работа над ошибками

Виды деятельности на уроке по предмету «Технология», ИЗО, Музыка НОО , за которые учащимся могут быть выставлены отметки:

- ответ на уроке (О)

- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- проект (П)
- самостоятельная работа (СР)
- срез знаний (СЗ)
- реферат (Р)
- домашняя работа (ДР)
- контрольная работа (КР)
- работа над ошибками(РО)

- **Виды деятельности на занятиях по курсам, спец курсам, ОРКСЭ, курсам по выбору,** гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, за которые учащимся могут быть выставлены зачет/незачет
- - контрольная работа (К)
- ответ на уроке (О)
- практическая работа (ПР)
- тестирование (Т)
- проект (П)
- самостоятельная работа (СР)
- срез знаний (СЗ)
- реферат (Р)
- домашняя работа (ДР)
- работа над ошибками(РО)

